


コミュニケーション力 クレーム対応も学ぶ 清掃責任者養成講習①

責任者の基本的な役割や知識、心得を学べます。ぜひ、ご受講ください!!

	<p>受 講 対 象</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・現場を管理し、責任のある立場で従事する就業2～5年目程度の方 ・これから現場や部下を管理、指導する予定の方
<p>開 催 日 時</p>	<p>開 催 場 所</p>	<p>ビルメンテナンス会館 2階研修室 住所：荒川区西日暮里5-12-5</p> <p>平成29年 9月13日(水) 13時～17時 (受付は12時40分から)</p> <p>受 講 料 金</p> <p><東京・関東甲信越協会会員> 4,320円(4,000円+税320円) <一般> 8,640円(8,000円+税640円) ※一般のみ資料代別途あり。申込欄参照</p>

<p>主 内 容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☆ 清掃作業員として一定の経験を積み、今後、現場の責任者として作業を行いながら管理を行っていくことになる従事者を対象に、基本的に知っておかなければならない「責任者の役割」、「コミュニケーション力」、「クレーム対応」、「現場での日常的な管理項目」をわかりやすく習得できる講習会として開催します。 ☆ コミュニケーション力、クレーム対応の基本については、ANAビジネスソリューション(株)より専門講師をお呼びして、ロールプレイを行いながらポイントを学びます。 ☆ 清掃責任者養成講習の①は責任者の心得と日常管理項目の知識、②は実際に管理していく上での能力習得(演習)と業務効率化(改善活動)、を主に学びます。 <p>主なカリキュラム(予定)</p> <p>○清掃責任者の業務 ○日常の現場管理(作業、目標管理等) ○労務管理(従事者の健康・衛生管理) ○事故防止 ○業務改善(改善事例) ○リーダーとしての役割と心構え ○クレーム対応の基本(対応時の心構え) ○責任者としてのコミュニケーション力を考える(挨拶の重要性、内部顧客)</p>
<p>申 込 方 法</p>	<p>WEBもしくはFAXでお申込みください(申込書はホームページから取り出し可能) 受講料は前払いです。HPや申込書に明記している協会指定口座にお振込みください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 申込み者の会社が東京協会又は関東甲信越協会会員であるかご確認ください。 ② 受講料金振込後、申込書に必要事項を記入し、振込票の写しを貼り、協会宛にFAXでお送りください。WEB申し込みでは不要です。 <定員40名> ③ 受講票を申込み締切日の後に、連絡担当責任者宛にFAXでお送りします。 <p>申込み締切日：8月30日(水) ※空席がある場合は随時受付いたします。</p> <p>※講習会当日にキャンセルされた場合、受講料の払い戻し等はいりませんので、予めご了承ください。</p> <p>※お申込みいただいた個人情報に関しては、本講習以外で使用いたしません。</p> <p>【問い合わせ先】(公社)東京ビルメンテナンス協会 担当 阿部</p> <p>TEL 03-3805-7555 FAX 03-3805-7550</p> 