

～作業計画の基礎知識から効率的な作業計画の作成演習まで～
清掃責任者養成講習②

作業計画の基礎を学び、効率的な作業や指導ができる知識と技術を備えた責任者へスキルアップ!!



定員

40名
 (定員になり次第締め切ります)

開催場所

ビルメンテナンス会館
 2階研修室
 住所：荒川区西日暮里 5-12-5

開催日時

平成 29 年
10月26日(木)
 13時～17時
 (受付は 12 時 40 分から)

受講料

<東京・関東甲信越協会会員>
4,320円 (4,000円+税 320円)
 <一般>
8,640円 (8,000円+税 640円)
 ※申込書欄のテキスト代別途あり (必要な方)

使用テキスト

「ビルクリーニング作業計画実践教室」(公社) 全国ビルメンテナンス協会発行

主な内容

- ☆清掃作業員として一定の経験を積み、今後、現場の責任者として作業を行いながら管理を行っていくことになる従事者の皆様を対象に、基本的に知っておかなければならない「**作業管理の基礎**」と「**業務の効率化**」についてわかりやすくお教えする講座です。
- ☆基本的な清掃現場の管理方法はもちろん、新しい管理技術や考え方をを用いて、より効果的に現場を管理し、**業務の効率化、業務改善の提案等**につなげていく考え方を学びます。
- ☆清掃責任者養成講習①では、責任者の基本的な役割や知識、コミュニケーションの重要性を学びますのであわせて受講頂くと、効果的です。

主なカリキュラム (予定)

- 作業の計画・実施・点検・安全の流れ (管理の基本)
- 対象場所別の種類と特性 (玄関ホール・廊下 EV ホール・トイレ湯沸し室・階段・EV/エスカレーター等の日常清掃、定期清掃のポイント)
- モデルビルにおける模擬練習 (算出演習)
 作業仕様、管理仕様、作業時間・人数の算出、作業計画の作成と把握
- 品質の向上と効率化 (業務効率化、改善指導のポイント、改善の提案の仕方)

申込方法

WEBもしくはFAXでお申込みください (申込書はホームページから取り出し可能) 受講料は前払いです。HPや申込書に明記している協会指定口座にお振込みください。

- ① 申込み者の会社が東京協会又は関東甲信越協会会員であるかご確認ください。
- ② 受講料金振込後、申込書に必要事項を記入し、振込票の写しを貼り、協会宛に FAXでお送りください。WEB申し込みでは不要です。
- ③ 受講票を申込み締切日後に、連絡担当責任者宛に FAXでお送りします。

申込み締切日：10月12日(木) ※空席がある場合は随時受付いたします。

※講習会当日にキャンセルされた場合、受講料の払い戻し等はいりませんので、予めご了承ください。

※お申込みいただいた個人情報に関しては、本講習以外で使用いたしません。

【問い合わせ先】(公社) 東京ビルメンテナンス協会 担当 阿部

TEL 03-3805-7555 FAX 03-3805-7550